

REKLAMACIONI LIST

Datum prijema reklamacije: _____ Broj iz EPR: _____
upisuje prodavac

Naziv reklamirane robe i šifra artikla: _____

Datum kupovine: _____ Broj fiskalnog računa: _____ MPcena: _____

Kratak opis reklamacije: _____

Uočena oštećenja: _____

PODACI

Ime i prezime kupca, telefon, adresa, mail: _____

Zahtev potrošača: _____

SAGLASAN SAM SA POPUNJENIM LISTOM: _____
potpis kupca

Potpis lica ovlašćenog za prijem: _____

NAPOMENA: _____

NAPOMENA: Proizvod koji se šalje na reklamaciju mora biti ispravno upakovan i čist, uz uredno popunjen reklamacioni list i spakovan račun ili drugi dokaz o kupovini. U suprotnom, uslovi nisu ispunjeni i reklamacija se neće uzimati u razmatranje. Nakon podnošenja reklamacije putem email-a na reklamacije@artstillsrebro.com, potrebno je da kupac prodavcu preko kurirske službe (brzom poštom) dostavi robu sa originalnim računom i odštampanim, popunjenim i potpisanim obrascem za reklamaciju u originalu, a sve o trošku prodavca. Navedeno dostaviti na adresu: **RADNJA ZA TRGOVINU POPRAVKU I PROIZVODNJU NAKITA "ART STILL", ul. Nikole Tesle 49, 21230 Žabalj**. Kupac je svojim potpisom na Zahev za reklamaciju potvrdio da je dobrovoljno dao pristanak u vezi celog reklamacionog postupka, kao i da je u potpunosti saglasan da se upišu njegovi lični podaci, a u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.



REKLAMACIONI ZAPISNIK

(POPUNJAVA OVLAŠĆENI PRODAVAC)

Reklamacija uvažena u potpunosti:

Reklamacija delimično uvažena:

Reklamacija nije uvažena:

Način rešavanja reklamacije:

Zamena za isti ili drugi artikal:

Povraćaj novca:

Roba uzeta na popravku:

Obrazloženje neuvažavanja ili delimičnog uvažavanja reklamacije: _____

Potpis lica odgovornog za rešavanje reklamacije: _____

Mesto i datum rešavanja reklamacije: _____